

# Microsoft Dynamics Sure Step Projektvorgehen



eCONNEX AG

## Phasen



## Inhalte und Tätigkeiten des Projektteams

Phasen	Diagnose	Analyse	Design	Entwicklung	Bereitstellung	Betrieb
<b>Projektleiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegung d. Rollen, Ressourcen- &amp; Projektvorplanung</li> <li>- Vorbereitung &amp; Durchführung d. Workshops</li> <li>- Risikobetrachtung</li> <li>- Koordination d. Grobkonzepterstellung</li> <li>- Kommunikation mit d. Kunden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung &amp; Durchführung d. Kick-Offs</li> <li>- Workshopvorbereitung &amp; -durchführung</li> <li>- Darstellung d. Ergebnisse d. Diagnose-Phase</li> <li>- Validierung d. Terminplanung</li> <li>- Koordination d. Grobkonzepterstellung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbereitung d. Analyse-Phase</li> <li>- Vorbereitung d. Design-Abstimmung</li> <li>- Koordination d. Kommunikation zwischen Kunden &amp; Team</li> <li>- Koordination d. Erstellung d. Feinkonzepts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rahmenplanung für d. Entwicklung</li> <li>- Leitung d. internen Kick-Offs</li> <li>- Koordination d. Entwicklung, Kundentests &amp; Systemabnahme</li> <li>- Aufnahme d. Anforderungsänderungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Support-Planung</li> <li>- Mitarbeiterplanung für Einführungsunterstützung</li> <li>- Koordination d. Schulungen</li> <li>- Begleitung d. Datenübernahme &amp; Integration</li> <li>- Begleitung d. Client-Bereitstellung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übergabe d. Projekts</li> <li>- Vorstellung d. weiteren Betreuung / Service &amp; Support</li> <li>- Behebung offener Punkte</li> <li>- Projektreview (intern &amp; extern)</li> <li>- Marketing (Referenz &amp; Case Study)</li> </ul>
<b>Prozessberater</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung d. Workshops; Ist-Aufnahme im Workshop</li> <li>- Mitarbeit an Grobkonzept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbereitung d. Analyse-Phase</li> <li>- Übergabe an Anwendungsberater &amp; Solution Architect</li> </ul>				
<b>Anwendungsberater</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung d. Analyse-Workshops</li> <li>- Identifikation &amp; Spiegelung d. Prozesse</li> <li>- GAP-Analyse</li> <li>- Fortführung d. Grobkonzepts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbereitung d. Analyse-Phase</li> <li>- Vorbereitung d. Design-Abstimmung</li> <li>- Abstimmung offener Fragen mit d. Kunden</li> <li>- Erstellung d. Feinkonzepts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulung d. Testteams</li> <li>- Erstellung von Trainingsunterlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d. Schulungen</li> <li>- Erstellung von Trainingsunterlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei Projektabschluss</li> <li>- Kalkulation (intern)</li> <li>- Kundenmanagement &amp; Nachverkauf</li> </ul>
<b>Solution Architect</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung d. Analyse-Workshops</li> <li>- Aufnahme Infrastruktur, Rahmenbedingungen für Datenübergabe, Integrationsanforderungen &amp; Sicherheitskonzept</li> <li>- Mitarbeit an Feinkonzept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstimmung von für d. Entwicklung relevanten Punkten</li> <li>- Mitarbeit an Feinkonzept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abnahme d. Entwicklungssystems &amp; Dokumentation</li> <li>- Qualitätssicherung &amp; Abnahme d. Kundentestsystems</li> <li>- Anpassungen auf Kundentestsystem</li> <li>- Bewertung d. Bug-Trackings &amp; d. Änderungsanforderungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportplanung</li> <li>- Organisation d. Schulungen</li> <li>- Datenübernahme &amp; Live-Integration</li> <li>- Begleitung &amp; Sicherstellung d. Client-Bereitstellung</li> </ul>		
<b>Entwickler</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufsetzen d. Entwicklungsumgebung</li> <li>- Konzeptumsetzung</li> <li>- Entwicklertests; Bug-Tracking &amp; Lösung</li> <li>- Umsetzung d. Änderungsanforderungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei d. Bereitstellung d. Supportsystems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalkulation (intern)</li> <li>- Behebung noch offener Punkte</li> </ul>	

## Optionale Ergänzung des Projektteams

<b>Technischer Berater</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an Workshop &amp; Infrastrukturaufnahme</li> <li>- Dokumentation d. Infrastruktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbereitung d. Analyse-Phase</li> <li>- Mitarbeit an Feinkonzept</li> </ul>				
<b>Systemadministrator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufsetzen d. Entwicklungsumgebung</li> <li>- Installation &amp; Integration d. Kundensystems</li> <li>- Einrichtung d. Test-Clients</li> <li>- Mitarbeit an d. technischen Dokumentation</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung d. Supportsystems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Service &amp; Support</li> </ul>	

## Meilensteine

